

申請書記入例

立教大学図書館長 殿

立教大学学術リポジトリ登録申請書

以下のコンテンツについて、「立教大学学術リポジトリ運用指針」に同意し、複製（電子化）および公衆送信（立教大学学術リポジトリへの登録・公開）を許諾し、立教大学学術リポジトリへの登録を申請します。

(西暦) 2013年 ▲月 ▲日

申請者およびコンテンツ情報 記入欄	
申請者氏名	立教 太郎
申請者所属	●●学部
申請者職種 (いずれかにチェック☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 准教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> チャプレン <input type="checkbox"/> カウンセラー <input type="checkbox"/> 特任教授 <input type="checkbox"/> 特任准教授 <input type="checkbox"/> 助教 <input type="checkbox"/> 教育講師 <input type="checkbox"/> 英語ディスカッションプログラムマネージャー <input type="checkbox"/> 名誉教授 <input type="checkbox"/> 特定課題研究員 <input type="checkbox"/> その他 ()
コンテンツタイトル	●●における■■の展望について
備考 (あれば)	**研究会, **大学, 2013年▲月●日における学会発表資料

申請項目	申請者記入欄 (チェック☑をしてください)
上記コンテンツの電子化および立教大学学術リポジトリへの登録・公開	<input checked="" type="checkbox"/> 許諾する

以下はリポジトリにコンテンツを登録・公開するにあたってのチェックリストです。当てはまる項目に○を記入してください。

コンテンツ登録をするためには、3項目すべてをクリアする必要があります。

※コンテンツのリポジトリ公開により発生した、いかなるトラブルに対しても、図書館は責任を負いかねます。

	○	チェック項目
すべてチェック	○	コンテンツには、リポジトリ登録・公開にあたって本人の同意が得られていない個人情報、含まれていない
	○	コンテンツの共著者は存在しない、あるいは共著者全員の許諾を得た
	○	コンテンツに含まれる他者の著作物（図版、写真等）について、全点リポジトリ登録及び公開の許諾を得た

担当者連絡先 (本件に関するご担当者)			
氏名	立教 太郎	Email	*****@rikkyo.ac.jp

当書類提出先：立教大学図書館 学術資料課リポジトリ担当

内線：2416 Email：repository@rikkyo.ac.jp (メール送付で可)