

## 社会情報教育研究センター研究紀要執筆要領

2014年12月1日制定  
2017年1月16日改正  
2017年10月4日改正  
2019年1月16日改正

### I. 原稿の形式

1. 原稿は1頁の字数を1600文字(40×40)とし、概ね以下の通りとする。  
作成は指定された執筆用テンプレートを使用し、執筆すること。
  - ① 論文は15頁程度
  - ② 研究ノートは10頁程度
  - ③ 資料は10頁程度
  - ④ その他掲載については、編集委員会の許諾を得て、掲載方法等を決定する。なお、原稿に図表が含まれる場合には、紙面に占める割合を加味し、構成する。
2. 使用言語は原則として日本語もしくは英語とする。
3. 原稿の冒頭に、表題(英文・和文)と執筆者の氏名を記載する。副題(英文・和文)があれば、表題の下部に記す。
4. 和文要旨は概ね400字を目安とする。アブストラクト(英文)は概ね200wordを目安とする。
5. キーワード(英文・和文)は各5個以内で設定する。
6. 節や項等の階層構造による見出しは、以下の形式を基準とする。ただし、必要に応じて構成は柔軟に対応できるものとする。  
大項目「章」相当：Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ・・・  
中項目「節」相当：1、2、3・・・  
小項目「項」相当：(1)、(2)、(3)・・・(数字はいずれも半角とする)
7. 図表や写真などは「図表1、図表2・・・」というように通し番号をつける。(数字は半角とする)
8. 「注」については、本文中の該当箇所に通し番号で1)2)・・・と付け、注自体は本文の最後にまとめて掲載する。
9. 文中で使用する引用文献は、本文の該当箇所に(著者名、発行年)を示し、詳細は論文末尾に一括して記載する。
10. 引用文献掲載形式は概ね以下の通り。
  - (1) 著書：著者名、出版年、『書籍名』出版社。
  - (2) 論文：著者名、出版年、「論文名」『ジャーナル名』○巻○号、1-2(ページ)。
  - (3) ウェブページ：著者名、最終更新年、「タイトル」、ウェブサイト名、(URL、  
○年○月○日取得)
11. 論文等は、完全原稿で提出し、その内容については執筆者本人が責任を負うものとする。

### II. その他

12. 本要領は、社会情報教育研究センター研究紀要規程12に基づく。
13. 本要領の改廃は、社会情報教育研究センター編集委員会の議を経て、センター長が行う。